	DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO	Código: DE-DTI-GE-002	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Folha: 1/6	Revisão: 01

1. OBJETIVO

Estabelecer as diretrizes para a privacidade e proteção de dados pessoais, conforme à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

2. APLICABILIDADE

A ENGELMIG estabeleceu esta Política de Privacidade para garantir a proteção adequada dos dados pessoais de seus funcionários, administradores, estagiários, aprendizes, fornecedores e prestadores de serviços. Esta política se aplica tanto às informações que são processadas em formato físico quanto eletrônico.

A ENGELMIG está comprometida em proteger a privacidade dos indivíduos cujos dados pessoais são coletados, armazenados e processados por ela. Por meio desta política, a ENGELMIG define as diretrizes e procedimentos que devem ser seguidos por todos os envolvidos na empresa para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais.

3. DIRETRIZ GERAL


A ENGELMIG realiza as atividades de tratamento dos dados pessoais observando os seguintes princípios:

- a) Os dados serão tratados e processados legalmente, de forma justa e transparente;
- b) Coleta para fins específicos, explícitos e legítimos;
- c) Adequação, relevância e limitados ao necessário, de acordo com os objetivos para os quais eles são tratados, dentro do conceito de minimização da coleta;
- d) Precisão e, quando aplicável atualização dos dados.;
- e) Armazenamento de forma a permitir a identificação dos titulares de dados por um período definido para tratamento, sendo excluído ou tornado anônimo, quando necessário;
- f) Manutenção dos dados em segurança, protegidos contra o acesso e/ou tratamento não autorizados.

No exercício das atividades empresariais desempenhadas, pode ser realizado o tratamento dos dados pessoais na medida necessária à execução do contrato de trabalho, ao cumprimento de leis, regulamentos ou políticas a que a ENGELMIG esteja subordinada/obrigada e quando forem necessários ao desempenho das atividades comerciais da ENGELMIG.

4. DADOS PESSOAIS COLETADOS

Os dados pessoais coletados pela ENGELMIG incluem, mas não se limitam a:


	DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO	Código: DE-DTI-GE-002	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Folha: 2/6	Revisão: 01

- a) Dados de cadastro e contrato
- b) Informações financeiras
- c) Dados biométricos e circuito fechado de televisão (CFTV)
- d) Dados de atendimento
- e) Dados sobre como você usa os sites da ENGELMIG
- f) Dados de currículos

A coleta e tratamento dos dados variam conforme a atividade ou função do colaborador e os benefícios concedidos pela ENGELMIG, conforme definido em contrato de trabalho.

Abaixo as finalidades e tipos de dados coletados:

- **Recrutamento e seleção:** permitir a participação de candidatos em processos seletivos e tomada de decisão sobre a contratação; análise de conflito de interesses
 - Dados cadastrais como nome, gênero, data e local de nascimento, endereço, estado civil, RG, CPF, filiação, telefones e e-mail; Dados Profissionais obtidos em plataformas de LinkedIn
- **Admissão:** celebração do contrato de trabalho, cadastramento da admissão em sistema, processos contratuais e cumprimento de obrigações legais
 - Dados de admissão como nome, CPF, PIS, data e local de nascimento, placa de veículo(s), foto, estado civil, certidão de casamento / união estável, nacionalidade, gênero, reservista, filiação, RG ou RNE, CTPS, título de eleitor, endereço, telefone residencial e celular, dados bancários, escolaridade, ano de conclusão do curso, instituição de ensino e curso, cargo e departamento; e Dados sensíveis como raça, dados de saúde (exame admissional, biometria, histórico e prontuário médico) e dados dos dependentes (data de nascimento, nome completo e CPF)
- **Controle da jornada:** cumprimento de obrigação legal, registro de férias e espelho de ponto
 - Nome completo, matrícula, cargo, data de admissão, remuneração, CPF, PIS, CTPS e datas e horários de entrada e saída e dados sensíveis como biometria e atestado médico.
- **Benefícios e convênios:** como convênios médicos, seguro de vida, previdência, farmácias, academias etc.
 - Dados Cadastrais como nome, e-mail, CPF, data de nascimento, gênero, cargo, departamento, e dados bancários; Dados dos beneficiários, como cônjuge, pais e/ou dependentes (data de nascimento, nome completo e CPF); Dados de saúde (histórico e prontuário médico)
- **Folha de pagamento:** comprovação de que o colaborador recebeu remuneração adequada e dentro do prazo
 - Nome, cargo, data de admissão, departamento, CPF, PIS, CTPS, dados bancários, dados obtidos da avaliação de desempenho, remuneração e bônus.
- **Treinamentos e eventos:** realização de treinamentos obrigatórios e facultativos
 - Nome, telefone, e-mail, escolaridade e idade
- **Atendimento médico:** atendimento médico em caso de acidente ou doença ocupacional
 - Nome, informações de saúde fornecidas pelo colaborador quando do atendimento.
- **Trilha de auditoria:** identificação eletrônica, registro e controle de acesso lógico e monitoramento

	DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO	Código: DE-DTI-GE-002	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Folha: 3/6	Revisão: 01

- Informações de login, número de crachá, endereço IP, identificadores, logs e tempo de conexão.
- Desenvolvimento de projetos internos: realização de pesquisas de clima e de satisfação, performance de avaliações de desempenho e análise de indicadores e métricas
 - Nome, telefone, e-mail
- Eventos: organização de eventos, publicação de imagens e materiais nas mídias sociais
 - Nome, Foto, Imagem, Voz, e-mail e informações e dados sensíveis oferecidos pelos colaboradores em determinados eventos.

5. BASES UTILIZADAS PARA O TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

A ENGELMIG realiza o tratamento de dados pessoais conforme as hipóteses previstas na legislação brasileira, utilizando dados pessoais mediante obtenção prévia de consentimento quando exigido por lei.

6. TEMPO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS

Os dados pessoais são armazenados pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletados, podendo este prazo ser estendido por determinação judicial.

7. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DOS DADOS


Embora a ENGELMIG possua sede no Brasil, aplicando-se, portanto, as leis brasileiras relacionadas à privacidade e proteção de dados pessoais, os dados coletados podem ser transferidos para parceiros e fornecedores com sede em outros países.

8. OS DIREITOS SOBRE OS DADOS PESSOAIS

A ENGELMIG assegura que os titulares dos dados pessoais, possam exercer seus direitos, de maneira gratuita, clara e de fácil acesso, considerando a legislação e os regulamentos aplicáveis incluindo:

- a) Direito de acesso;
 - b) Direito de correção;
- Direito de eliminação.

9. MEDIDAS PARA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

	DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO	Código: DE-DTI-GE-002	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Folha: 4/6	Revisão: 01

A ENGELMIG possui uma Política de Segurança da Informação regularmente revisitada por meio de auditorias e alinhada com as diretrizes estratégicas, exigências legais e regulatórias.

A ENGELMIG monitora os acessos e dados, visando identificar e mitigar ameaças em potencial.

Os dados serão acessados apenas por profissionais devidamente autorizados, respeitando o compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade.

10. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS

Os titulares dos dados pessoais têm o direito de solicitar:

- A confirmação da existência de tratamento de dados pessoais;
- O acesso aos seus dados pessoais;
- A correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- A anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- A eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- A revogação do consentimento.

11. PROCEDIMENTO DE RESPOSTA A INCIDENTES DE SEGURANÇA

Em caso de violação de dados pessoais, a ENGELMIG notificará as autoridades competentes e os titulares dos dados afetados, conforme exigido pela LGPD, adotando medidas imediatas para mitigar os danos e prevenir futuras ocorrências, conforme descritas no documento DE-DTI-GE-009 – Plano de Respostas a Incidentes.


12. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Quando a ENGELMIG realiza a transferência internacional de dados pessoais, ela assegura que os dados sejam protegidos por salvaguardas adequadas, em conformidade com a LGPD. Isso inclui a celebração de contratos que garantam um nível de proteção de dados equivalente ao da legislação brasileira.

13. ENCARREGADO DE DADOS

Se tiver alguma dúvida sobre a Política de Privacidade, entre em contato com o nosso Encarregado pela Proteção de Dados Pessoais através dos canais indicados abaixo.

Nome: Erich Carlos de Oliveira

	DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO	Código: DE-DTI-GE-002	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Folha: 5/6	Revisão: 01

E-mail: dpo@engelmig.com.br

Telefone: (33) 9976-2937

14. RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS

14.1. RESPONSABILIDADES DA ÁREA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- Atender aos requisitos técnicos e legais em relação à LGPD.
- Avaliar as revisões e inclusões de tratamentos de dados pessoais no Data Mapping da Companhia.

14.2. RESPONSABILIDADE DO JURÍDICO

Apoiar a equipe de privacidade de dados sobre os requisitos legais e contratuais, visando atender a solicitações sobre LGPD.

14.3. RESPONSABILIDADE DOS COLABORADORES


Não compartilhar informações ou dados pessoais, necessários para a sua atividade e utilizar as ferramentas disponibilizadas para privacidade e proteção destes dados.

15. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- LEI nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD
- ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013 - Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Sistemas de gestão da segurança da informação - requisitos;
- ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013 - Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Código de prática para controles de segurança da informação;
- ABNT NBR ISO/IEC 27701:2019 - Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Extensão a ABNT NBR ISO/IEC 27002 para gestão da privacidade da informação - Requisitos e diretrizes; DE-DTI-GE-001– Política de Segurança da Informação.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas com a área de Segurança da Informação, através do e-mail dpo@engelmig.com.br.

	DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO	Código: DE-DTI-GE-002	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Folha: 6/6	Revisão: 01

A violação dessa Política estará sujeita ao infrator a aplicação de medidas disciplinares definidas no **PR-DJU-GE-004 – Infrações Disciplinares**.

Deem conhecimento do teor desta Política de Processo a todos os colaboradores envolvidos.

APROVAÇÃO	AUTORIZAÇÃO	
NOME/CARGO: ERICH CARLOS DE OLIVEIRA LÍDER CORPORATIVO DE SUPORTE	NOME/CARGO: JULIANO ALEXANDRE CHANDRETTI GESTOR CORPORATIVO DE SUPORTE	DATA: 10/06/2024