

## 1. OBJETIVO

Estabelecer as diretrizes para a privacidade e proteção de dados pessoais, conforme à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

## 2. APLICABILIDADE

A ENGELMIG estabeleceu esta Política de Privacidade para garantir a proteção adequada dos dados pessoais de seus funcionários, administradores, estagiários, aprendizes, fornecedores e prestadores de serviços. Esta política se aplica tanto às informações que são processadas em formato físico quanto eletrônico.

A ENGELMIG está comprometida em proteger a privacidade dos indivíduos cujos dados pessoais são coletados, armazenados e processados por ela. Por meio desta política, a ENGELMIG define as diretrizes e procedimentos que devem ser seguidos por todos os envolvidos na empresa para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais.

## 3. DIRETRIZ GERAL

A ENGELMIG realiza as atividades de tratamento dos dados pessoais observando os seguintes princípios:

- a) Os dados serão tratados e processados legalmente, de forma justa e transparente;
- b) Coleta para fins específicos, explícitos e legítimos;
- c) Adequação, relevância e limitados ao necessário, de acordo com os objetivos para os quais eles são tratados, dentro do conceito de minimização da coleta;
- d) Precisão e, quando aplicável atualização dos dados.;
- e) Armazenamento de forma a permitir a identificação dos titulares de dados por um período definido para tratamento, sendo excluído ou tornado anônimo, quando necessário;
- f) Manutenção dos dados em segurança, protegidos contra o acesso e/ou tratamento não autorizados.

No exercício das atividades empresariais desempenhadas, pode ser realizado o tratamento dos dados pessoais na medida necessária à execução do contrato de trabalho, ao cumprimento de leis, regulamentos ou políticas a que a ENGELMIG esteja subordinada/obrigada e quando forem necessários ao desempenho das atividades comerciais da ENGELMIG.

## 4. DADOS PESSOAIS COLETADOS

Os dados pessoais coletados pela ENGELMIG incluem, mas não se limitam a:

	<b>DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO</b>	Código: DE-DTI-GE-002	
	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE</b>	Folha: 2/6	Revisão: 01

- a) Dados de cadastro e contrato
- b) Informações financeiras
- c) Dados biométricos e circuito fechado de televisão (CFTV)
- d) Dados de atendimento
- e) Dados sobre como você usa os sites da ENGELMIG
- f) Dados de currículos

A coleta e tratamento dos dados variam conforme a atividade ou função do colaborador e os benefícios concedidos pela ENGELMIG, conforme definido em contrato de trabalho.

Abaixo as finalidades e tipos de dados coletados:

- **Recrutamento e seleção:** permitir a participação de candidatos em processos seletivos e tomada de decisão sobre a contratação; análise de conflito de interesses
  - Dados cadastrais como nome, gênero, data e local de nascimento, endereço, estado civil, RG, CPF, filiação, telefones e e-mail; Dados Profissionais obtidos em plataformas de LinkedIn
- **Admissão:** celebração do contrato de trabalho, cadastramento da admissão em sistema, processos contratuais e cumprimento de obrigações legais
  - Dados de admissão como nome, CPF, PIS, data e local de nascimento, placa de veículo(s), foto, estado civil, certidão de casamento / união estável, nacionalidade, gênero, reservista, filiação, RG ou RNE, CTPS, título de eleitor, endereço, telefone residencial e celular, dados bancários, escolaridade, ano de conclusão do curso, instituição de ensino e curso, cargo e departamento; e Dados sensíveis como raça, dados de saúde (exame admissional, biometria, histórico e prontuário médico) e dados dos dependentes (data de nascimento, nome completo e CPF)
- **Controle da jornada:** cumprimento de obrigação legal, registro de férias e espelho de ponto
  - Nome completo, matrícula, cargo, data de admissão, remuneração, CPF, PIS, CTPS e datas e horários de entrada e saída e dados sensíveis como biometria e atestado médico.
- **Benefícios e convênios:** como convênios médicos, seguro de vida, previdência, farmácias, academias etc.
  - Dados Cadastrais como nome, e-mail, CPF, data de nascimento, gênero, cargo, departamento, e dados bancários; Dados dos beneficiários, como cônjuge, pais e/ou dependentes (data de nascimento, nome completo e CPF); Dados de saúde (histórico e prontuário médico)
- **Folha de pagamento:** comprovação de que o colaborador recebeu remuneração adequada e dentro do prazo
  - Nome, cargo, data de admissão, departamento, CPF, PIS, CTPS, dados bancários, dados obtidos da avaliação de desempenho, remuneração e bônus.
- **Treinamentos e eventos:** realização de treinamentos obrigatórios e facultativos
  - Nome, telefone, e-mail, escolaridade e idade
- **Atendimento médico:** atendimento médico em caso de acidente ou doença ocupacional
  - Nome, informações de saúde fornecidas pelo colaborador quando do atendimento.
- **Trilha de auditoria:** identificação eletrônica, registro e controle de acesso lógico e monitoramento

	<b>DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO</b>	Código: DE-DTI-GE-002	
	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE</b>	Folha: 3/6	Revisão: 01

- Informações de login, número de crachá, endereço IP, identificadores, logs e tempo de conexão.
- Desenvolvimento de projetos internos: realização de pesquisas de clima e de satisfação, performance de avaliações de desempenho e análise de indicadores e métricas
  - Nome, telefone, e-mail
- Eventos: organização de eventos, publicação de imagens e materiais nas mídias sociais
  - Nome, Foto, Imagem, Voz, e-mail e informações e dados sensíveis oferecidos pelos colaboradores em determinados eventos.

## **5. BASES UTILIZADAS PARA O TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS**

A ENGELMIG realiza o tratamento de dados pessoais conforme as hipóteses previstas na legislação brasileira, utilizando dados pessoais mediante obtenção prévia de consentimento quando exigido por lei.

## **6. TEMPO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS**

Os dados pessoais são armazenados pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletados, podendo este prazo ser estendido por determinação judicial.

## **7. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DOS DADOS**

Embora a ENGELMIG possua sede no Brasil, aplicando-se, portanto, as leis brasileiras relacionadas à privacidade e proteção de dados pessoais, os dados coletados podem ser transferidos para parceiros e fornecedores com sede em outros países.

## **8. OS DIREITOS SOBRE OS DADOS PESSOAIS**

A ENGELMIG assegura que os titulares dos dados pessoais, possam exercer seus direitos, de maneira gratuita, clara e de fácil acesso, considerando a legislação e os regulamentos aplicáveis incluindo:

- a) Direito de acesso;
  - b) Direito de correção;
- Direito de eliminação.

## **9. MEDIDAS PARA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

	<b>DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO</b>	Código: DE-DTI-GE-002	
	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE</b>	Folha: 4/6	Revisão: 01

A ENGELMIG possui uma Política de Segurança da Informação regularmente revisitada por meio de auditorias e alinhada com as diretrizes estratégicas, exigências legais e regulatórias.

A ENGELMIG monitora os acessos e dados, visando identificar e mitigar ameaças em potencial.

Os dados serão acessados apenas por profissionais devidamente autorizados, respeitando o compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade.

## **10. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS**

Os titulares dos dados pessoais têm o direito de solicitar:

- A confirmação da existência de tratamento de dados pessoais;
- O acesso aos seus dados pessoais;
- A correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- A anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- A eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- A revogação do consentimento.

## **11. PROCEDIMENTO DE RESPOSTA A INCIDENTES DE SEGURANÇA**

Em caso de violação de dados pessoais, a ENGELMIG notificará as autoridades competentes e os titulares dos dados afetados, conforme exigido pela LGPD, adotando medidas imediatas para mitigar os danos e prevenir futuras ocorrências, conforme descritas no documento DE-DTI-GE-009 – Plano de Respostas a Incidentes.

## **12. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS**

Quando a ENGELMIG realiza a transferência internacional de dados pessoais, ela assegura que os dados sejam protegidos por salvaguardas adequadas, em conformidade com a LGPD. Isso inclui a celebração de contratos que garantam um nível de proteção de dados equivalente ao da legislação brasileira.

## **13. ENCARREGADO DE DADOS**

Se tiver alguma dúvida sobre a Política de Privacidade, entre em contato com o nosso Encarregado pela Proteção de Dados Pessoais através dos canais indicados abaixo.

Nome: Erich Carlos de Oliveira

	<b>DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO</b>	Código: DE-DTI-GE-002	
	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE</b>	Folha: 5/6	Revisão: 01

E-mail: [dpo@engelmig.com.br](mailto:dpo@engelmig.com.br)

Telefone: (33) 9976-2937

#### **14. RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS**

##### **14.1. RESPONSABILIDADES DA ÁREA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

- Atender aos requisitos técnicos e legais em relação à LGPD.
- Avaliar as revisões e inclusões de tratamentos de dados pessoais no Data Mapping da Companhia.

##### **14.2. RESPONSABILIDADE DO JURÍDICO**

Apoiar a equipe de privacidade de dados sobre os requisitos legais e contratuais, visando atender a solicitações sobre LGPD.

##### **14.3. RESPONSABILIDADE DOS COLABORADORES**

Não compartilhar informações ou dados pessoais, necessários para a sua atividade e utilizar as ferramentas disponibilizadas para privacidade e proteção destes dados.

#### **15. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

- LEI nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD
- ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013 - Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Sistemas de gestão da segurança da informação - requisitos;
- ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013 - Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Código de prática para controles de segurança da informação;
- ABNT NBR ISO/IEC 27701:2019 - Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Extensão a ABNT NBR ISO/IEC 27002 para gestão da privacidade da informação - Requisitos e diretrizes; DE-DTI-GE-001– Política de Segurança da Informação.

#### **16. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas com a área de Segurança da Informação, através do e-mail [dpo@engelmig.com.br](mailto:dpo@engelmig.com.br).

	<b>DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO</b>	Código: DE-DTI-GE-002	
	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE</b>	Folha: 6/6	Revisão: 01

A violação dessa Política estará sujeita ao infrator a aplicação de medidas disciplinares definidas no **PR-DJU-GE-004 – Infrações Disciplinares**.

Deem conhecimento do teor desta Política de Processo a todos os colaboradores envolvidos.

APROVAÇÃO	AUTORIZAÇÃO	
NOME/CARGO:  ERICH CARLOS DE OLIVEIRA LÍDER CORPORATIVO DE SUPORTE	NOME/CARGO:  JULIANO ALEXANDRE CHANDRETTI GESTOR CORPORATIVO DE SUPORTE	DATA:  10/06/2024